

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников учреждения
МБДОУ д/с № 32

протокол №3 от 01.07.2024г

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с № 32
Н.А.Чубукова

Приказ №71от 05.07.2024г

**Правила приема
на обучение по программам дошкольного
образования в
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида

№ 32» (далее Правила) определяют порядок и основания приема воспитанников

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» (далее Учреждение).

1.2. Введение данных Правил направлено на:

- предупреждение нарушений при приеме граждан (далее дети, воспитанники, ребенок) в Учреждение;
- обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявления, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Правовыми основаниями приема граждан Российской Федерации в образовательные учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Правила оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441,
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1(ред.от 08.12.2020) «О защите прав потребителей»,
- иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты муниципального образования «город Глазов».

1.8. Учреждение вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. Учреждение обязано:

- информировать о правилах приема в данное Учреждение и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в Учреждение;

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности; с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; локальными актами, касающимися воспитанника и его родителей;
 - разместить копии Устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности; другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения;
- 1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в Договоре об образовании по образовательным программам и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 1.12. Правила должны размещаться в помещениях Учреждения для всеобщего ознакомления.
- 1.13. Прием и обучение детей в Учреждении осуществляется бесплатно.
- 1.14. Учреждение может осуществлять прием заявлений почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта управления дошкольного образования Администрации города Глазова и информационно – телекоммуникационной сети Интернет, Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом настоящего Положения.

2. Правила приема детей в Учреждение

- 2.1. Правила определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Правила должны обеспечивать прием в Учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного общего образования.
- 2.3. Учреждение может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 2.4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 от 29.12.2012г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации города Глазова.

- 2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком, определенным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.
- 2.6. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 2.7. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - разрешение на временное проживание;
 - вид на жительство;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.
- 2.8. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:
- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;
 - имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);
 - имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.
- 2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

3. Прием детей в Учреждение

3.1. Общие положения

- 3.1.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения.
- 3.1.2. Учреждение в соответствии с лицензией имеет общеразвивающую направленность.
- 3.1.3. Комплектование групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, установленной санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.3648-20 п.3.1.1)
- 3.1.4. Предоставление мест в Учреждение осуществляется с учетом возраста ребенка, даты постановки на учет и наличия права на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в учреждении.
- 3.1.5. Правом на *внеочередное* обеспечение местом обладают:
- 1) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О

- прокуратуре Российской Федерации);
- 2) дети сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- 3) дети судей (Федеральный закон Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- 4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- 5) дети граждан из подразделений особого риска а также семей потерявших кормильца из числа этих граждан
- 6) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.6. Правом на *первоочередное* обеспечение местом в дошкольное учреждение обладают:

- 1) дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон от 07.01.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- 2) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;
- 3) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержке инвалидов»);
- 4) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- 5) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право *преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.8. В случае, если очередь ребенка для получения места в дошкольное Учреждение подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе Учреждения в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в Учреждении на следующий учебный год

3.1.9. Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие документов несоответствие возраста ребенка, и отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.2. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

3.2.1. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2.2. Направление о зачислении ребёнка выдаётся при наличии места в дошкольной образовательной организации.

3.2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

3.2.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.5. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

3.2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из

другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

3.2.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2.9. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.2.9. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.2.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с отметкой в Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам.

3.2.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.2.15. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает на информационном стенде образовательной организации и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада реквизитов приказа: наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.2.16. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Основания для отказа в приёме в Учреждение

В приёме детей в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- Наличии медицинских противопоказаний в пребывании в образовательном учреждении;
- Отсутствии свободных мест в образовательном учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящих Правилах могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.