

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32»

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 32
Н.А.Чубукова
Приказ № 66 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательной деятельности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 32»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», изменений (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- ✓ ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- ✓ Уставом МБДОУ детский сад №32;
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 32».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 32», единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОО (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- ✓ Комплексно-тематическое планирование;
- ✓ Перспективное планирование образовательной деятельности (ОД);
- ✓ Календарное планирование.

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

- ✓ Составляется педагогами ДОО совместно.
- ✓ Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (сентябрь-май), в срок до 30 августа, на основе ОП ДО в соответствии с установленной формой .

Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- ✓ дату реализации интегрирующей темы
- ✓ наименование интегрирующей темы и период ее реализации;

4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности:

Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

Перспективное планирование НОД разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 29 числа текущего месяца, в соответствии с установленной сеткой на основе ОП ДО и комплексно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование НОД отражает:

- ✓ месяц, недели месяца, учебные дни недели;

- ✓ интегрирующие темы недель, месяца;
- ✓ наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- ✓ реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием НОД;
- ✓ решаемые педагогические задачи;
- ✓ учебно-методическое обеспечение.

4.4. Календарное планирование образовательного процесса:

Составляется каждым педагогом ДООУ, для каждой возрастной группы;

Календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми:

- ✓ планирование утреннего отрезка времени;
- ✓ планирование организованной образовательной деятельности;
- ✓ планирование прогулки;
- ✓ планирование второй половины дня.

На начало каждого месяца определяется:

- ✓ комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- ✓ план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).
- ✓ План работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

Календарное планирование должно отражать:

Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую ОД, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, прогулка.

Организация развивающей предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности детей.

План на каждый день оформляется в виде таблицы .

Содержание образовательной деятельности в календарном плане расписывается: цель, задачи, наглядный и раздаточный материал.

В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, самостоятельная деятельность детей (сюжетно-ролевые игры)

При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

Календарное планирование оформляется в печатном варианте (редактор Mikrosoft Word, шрифт Times New Roman не менее 12).

Ежемесячно (27-30 числа каждого месяца) план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки.

5. Отчётность и контроль

5.1 Комплексно-тематический, перспективный и календарный планы являются обязательными документами педагога. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2 Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.

5.3 Контроль перспективного планирования образовательной деятельности осуществляется не реже 1 раз в квартал.